

**Jaarplan
2024-2025**



Kansrijk
jouw 
toekomst
tegemeet

Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven. Het jaarplan wordt tussentijds (logboek) en aan het eind van het schooljaar middels een jaarverslag, geëvalueerd door de directie. Tijdens teamvergadering en MR vergadering wordt het verder besproken. Ook komt het aan bod tijdens het schoolbezoek door College van Bestuur.

Gekozen beleidsvoornemens:

	Beleidsterrein
1	Basisvaardigheden: Rekenen
2	Basisvaardigheden: Taalverzorging
3	Basisvaardigheden: Burgerschap
4	Basisvaardigheden: Doelgericht werken in groep 1-2-3
5	Toekomst obs Die Heenrecht
6	Sociale Veiligheid – preventieve en curatieve aanpak

Onderwerp: Basisvaardigheden – Rekenen - Focus op resultaat		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur / ib-er i.s.m. Carolien en Ingeborg	
Uitgangssituatie:		
<p>Het jaar 2023 was een jaar van groene scores bij de IEP eindtoets. Helaas blijkt dit niet doorgezet en halen we onze scores niet bij <1F, 1F en 1S.</p> <p>De resultaten van de midden en eindtoetsen van CITO LVS laten een grote leergroei zien, behalve in groep 7 wat betreft de 1S score bij M7.</p> <p>We maken voor het 3^e jaar gebruik van extra ondersteuning bij rekenen, namelijk GGO-advies.</p> <p>We hebben we te maken met een aantal leerlingen die een OPP hebben waardoor er op groepsniveau niet altijd een leergroei te zien is, waar wel op individueel niveau.</p> <p>We kiezen al jaren bewust om leerlingen van groep 1 dezelfde uren te laten draaien als 2 t/m 4, vanwege de lage instroom. De leerlingen maken extra uren waarmee we ruim boven de wettelijke uren draaien. Dit wordt omgezet in extra effectieve leertijd. Ook in de bovenbouw maken ze extra uren om dit effect te versterken.</p>		
Doelstelling(en):		
De opbrengsten liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen en de doorstroomtoets van IEP. Dat betekent dat we op of boven onze signaleringswaarde scores.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - We scoren minimaal op of boven onze signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde bij <1F, 1F en 1S bij de doorstroomtoets. - De groepen 5, 6 en 7 scoren op of boven onze signaleringswaarden bij de midden toetsen van LIB. - De groepen 3 en 4 laten wederom een leergroei zien van minimaal een jaar. - We zetten in op meten/ meetkunde voor groep 3; verbanden en verhoudingen vanaf groep 5. Leerkrachten beschrijven dit in hun groepsplannen. - De groepsplannen worden aangepast naar de nieuwe kerndoelen en in een nieuw format gegoten. Voorwaarde is dat het een lekker werkdocument wordt. De groepsplannen worden bijgesteld n.a.v. de analyse. Het format hiervoor is in de uitprobeerfase. - We borgen ons aanbod en aanpak voor rekenen, zowel op het gebied van SemSom/ Snappet als voor automatiseren en memoriseren. Er is hiervoor een doorgaande lijn. We zijn ons bewust van de nieuwe kerndoelen voor rekenen, we trekken de komende drie jaar uit om dit gedegen op te nemen in ons curriculum. - De leerlingen laten een individuele groei zien bij hun vaardigheidsscore op hun eigen leerlijn op het gebied van rekenen. - GGO advies begeleidt het team in het didactisch handelen specifiek op het gebied van de 1S leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken hoe we zo effectief en efficiënt mogelijk in onze combinatiegroepen de instructies kunnen geven in combinatie met de hogere schoolweging en onze schoolambities. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Teamvergadering Bespreken – afspreken - noteren: -instructie effectief en efficiënt geven met oog op 1S IIn; → laatste opgaven van opdr 2 van Snappet gebruiken; Semsom? Aanpak beschrijven - Hoe bieden we contextsommen aan? Frequentie? Instructie? Stappenplan?	Team o.l.v. IB/ DIR	zomer - herfst
Aanpassen documenten ivm effectief en efficiënt analyseren en maken van groepsplannen ivm vernieuwde rekendoelen	Ib-er	Vóór 9 sept
Een moment op dinsdag en donderdag plannen voor het voorbereiden van een instructie + week erna nabespreken	Lkr die werken – IB	zomer - herfst
OcTHO-dag → bijwonen van workshop rondom rekendoelen	Team	4 oktober
Klassenbezoeken	IB-er – directeur - team	5 en 7 nov
Studiedag Kwaliteitszorg o.l.v. Ib-er → zicht op de leergroei; analyseren van de CITO gegevens en groepsplannen evalueren en aanpassen.	IB-er – directeur - team	14 februari
Groepsbezoeken didactisch handelen gericht op 1S IIn + Meedenken over rekenonderwijs & combinatiegroepen / MT	Team – Nicolette Simons	Maandag 17-02-2025, 09.00 – 13.30 uur
Flitsbezoeken en feedback gesprekken	Team – Ib-er	Week van 24 maart
Groepsbezoeken didactisch handelen gericht op 1S IIn Meedenken over rekenonderwijs & combinatiegroepen / MT	Team – Nicolette Simons	Woensdag 28-05-2025, 09.00 – 13.30 uur
Aanbod en aanpak bespreken – afspreken en noteren in een borgingsdocument.	IB-er – directeur – Carolien – Ingeborg	Gehele schooljaar
Werkgroep rekenen → opdracht: in kaart brengen welke bewegend leerlessen effectief zijn bij welk onderdeel; voorstel doen voor extra materiaal.	Carolien – Ingeborg	Data nader te bepalen --> leerkrachten 2x vrij roosteren.
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar

Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Rekenen	DIR – Carolien – Ingeborg	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	DIR	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
GGO-advies o.l.v. Nicolette Simons		
Inzet van externen uit subsidie basisvaardigheden		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Uren Carolien en Ingeborg vallen gedeeltelijk onder taakbeleid en materieel uit subsidie basisvaardigheden. 3x overleg werkgroep rekenen wordt betaald vanuit extra subsidie basisvaardigheden voor inzet van extra personeel.		
Kosten:		
Totale investering (inclusief reistijd en reiskosten, voorbereiding en nazorg, tussentijds contact en benodigde materialen): €1.800,- Extra inzet personeel vanuit subsidie basisvaardigheden voor ontwikkeluren beweegspellen en aanbod en aanpak beschrijven in Borgingsdocument €3000,- in 24-25.		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden –Taalverzorging - Focus op resultaat	
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur i.s.m. intern begeleider en taalcoördinator
Uitgangssituatie:	
<p>Vanuit de opbrengsten zijn er een aantal opvallende zaken geconstateerd op het gebied van taal, lezen, spelling. We zien dit schooljaar een terugval bij de resultaten van de doorstroomtoets. Er is op alle gebieden onder de signaleringswaarde gescoord. Verder laat de prestatieanalyse zien dat groepen 5 en 6 boven de signaleringswaardes scoren wat begrijpend lezen betreft. Bij taalverzorging zien we dat groep 5, 6 en 7 onder de signaleringswaardes scoren.</p> <p>We hebben te maken met een aantal leerlingen die een OPP hebben waardoor er op groepsniveau niet altijd een leergroei te zien is, waar wel op individueel niveau.</p> <p>Een aantal zaken zijn op korte termijn op te pakken, andere kunnen beter verspreid over twee jaar opgepakt worden</p> <p>Een leerkracht is bezig met de opleiding tot taalcoördinator. Vanuit deze opleiding is er een SWOT-analyse gemaakt waaruit blijkt dat de lesinhoud te verkaveld aangeboden wordt. In groep ½ komen de taaldoelen ruim aan bod binnen de methode. Wel kan daarbij opgemerkt worden dat de thema's meer dimensionaler ingericht mogen worden. In groep 3 komt het taalonderwijs voornamelijk aan bod binnen VVL en wordt evenals in groep 4 t/m 8 te verkaveld aangeboden. In groep 4 t/m 8 wordt technisch en begrijpend lezen aangeboden binnen Blink lezen en in samenhang met wereldoriëntatie thematisch aangeboden. Echter worden de lessen: taalbeschouwing, interpunctie, schrijfvaardigheid, mondelinge taalvaardigheid en spelling, nu als apart vak aangeboden. De expliciete aangeleerde kennis en vaardigheden leiden niet vanzelfsprekend tot impliciete ontwikkelingsprocessen. Daar is meer aandacht voor nodig in ons taalonderwijs. Er kan meer winst behaald worden uit ons taalonderwijs door het geleerde flexibel toe te kunnen passen binnen Blink lezen. Hierdoor ontstaat meer samenhang en betekenisvollere context voor de leerlingen De leerlingen weten dan waarom ze iets moeten leren. Belangrijk daarbij is dat leerlingen wel een duidelijke instructie krijgen. Voor alle groepen valt op te merken dat het schrijfonderwijs de meeste aandacht behoeft, met de wens om dit geïntegreerd aan te bieden.</p> <p>De concept taalkerndoelen zijn besproken met het team.</p> <p>We kiezen al jaren bewust om leerlingen van groep 1 dezelfde uren te laten draaien als 2 t/m 4, vanwege de lage instroom. De leerlingen maken extra uren waarmee we ruim boven de wettelijke uren draaien. Dit wordt omgezet in extra effectieve leertijd. Ook in de bovenbouw maken we extra uren om dit effect te versterken</p>	
Doelstelling(en):	
De opbrengsten liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen en de doorstroomtoets van IEP. Dat betekent dat we op of boven onze signaleringswaarde scoren.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	
<ul style="list-style-type: none"> - De leesmethode Blink is volledig geïmplementeerd en laat een zichtbare verbetering zien van de resultaten (minimaal het signaleringswaarde) op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen. - Een leerkracht rond de opleiding tot taalcoördinator af. - De borgingsdocumenten taal – spelling en lezen komen in één document, namelijk Taalverzorging, dit wordt aangepast waar nodig en geborgd. - Er is afstemming over het aanbod voor de kleuters, groep 3 en inzet van leerlijnen van groep 4 tot en met groep 8. - We zijn ons bewust van de nieuwe kerndoelen voor taal, we trekken de komende drie jaar uit om dit <u>gedegen op te nemen in ons curriculum in combinatie met het integreren van taal in ons aanbod voor</u> 	

<p>VLL en Blink Lezen/geïntegreerd (samenwerking met projectgroep 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichtbij en op afstand').</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door het vak 'taal' te integreren in een groot thema behalen we tijdswinst. - Een aanbod ontwerpen dat eraan bijdraagt de aandacht haalbaar en evenredig te verdelen over alle leerlingen binnen de combinatiegroep. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opleiding tot taalcoördinator	Vivian	Sept – okt '24
De borgingsdocumenten taal – lezen – spelling worden samengevoegd in 1 groot document 'Taalverzorging'.	Vivian	Sept – nov '24
OcTHO-dag → bijwonen van workshop rondom taaldoelen	Team	4 okt
Studiedag over het domein 'schrijven' binnen taal – presentatie van leerkrachten gr 123 over scholing	Suzanne van Norden – Vivian – leerkrachten groep 123	7 okt
Klassenbezoeken i.v.m. co-teaching schrijflessen + feedbackgesprekken	Vivian – leerkrachten	Nov - mrt
Borgingsdoc delen met team – MR	Vivian	dec
Studiedag over kwaliteitszorg en opbrengsten + presentatie van leerkrachten gr 123 over scholing	O.l.v. ib-er – team	14 feb
Tijdens teamvergaderingen aandacht voor afstemming aanbod/ doorlopende leerlijnen.	Ib-er – taalcoördinator - team	Schooljaar
Door middel van Video Interactie zal iedereen objectief terugkijken op hun dagelijkse werk, specifiek gericht op het geven van een taalles (instructieniveau - <1F/ 1F/2F)	Team – daarna gesprek met directeur	Maart
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar
Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Studiedag Kwaliteitszorg	IB – Dir – Team	14 feb
Evaluatiegesprek	DIR – professionals	maart

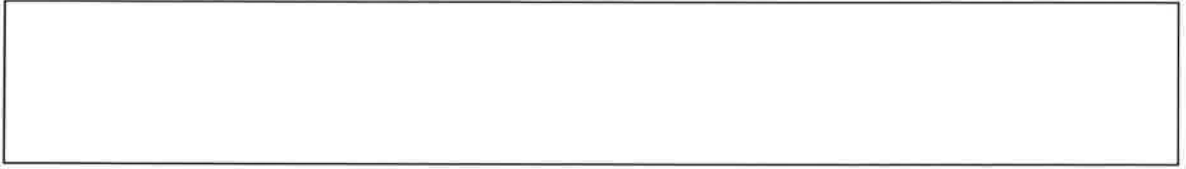
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Taalverzorging	Directie – Vivian	1 ^e helft schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie - IB	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Opleiding tot taalcoördinator - Avansplus Benno Spieker en Johan Sterken → pilot Projectgroep geïntegreerd taalonderwijs in de krimpregio dichtbij en op afstand o.l.v. Frans Hiddink		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen 3 geplande momenten met directeur - IB – taalcoördinator tijdens zorgteamoverleg		
Inzet personele en materiele middelen:		
Extra inzet van personeel en materieel uit subsidie basisvaardigheden.		
Kosten:		
Opleiding tot taalcoördinator is reeds bekostigd vanuit subsidie basisvaardigheden. Extra vrij roosteren voor overlegmomenten kunnen ook gerealiseerd worden vanuit subsidie basisvaardigheden. Kosten voor 3x een middag vrij roosteren = ong €400,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden - Burgerschap		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
<p>Vanuit het inspectiebezoek oktober 2023 is er een bestuurlijke herstelopdracht op het gebied van burgerschap. Daarvoor is een plan van aanpak gedeeld door de bestuurder waarbij op 1 december 2024 er een plan voor burgerschap op schoolniveau moet liggen.</p> <p>Voor deze herstelopdracht was er al een borgingsdocument voor burgerschap, dit is als uitgangspunt gebruikt om een nieuwe op te stellen.</p>		
Doelstelling(en):		
Er is een borgingsdocument voor burgerschap dat voldoet aan de wettelijke eisen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<p>Uitwerking verbeterplan in concrete doelen en aanpak, passend bij de schoolpopulatie.</p> <p>Er staat beschreven hoe er op de school doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs vorm gegeven.</p>		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Afname Rovict vragenlijsten	Directeur – lln groep 7-8	Eind mrt 2024
Overleg met Fawaka Wereldburgerschap	Directeur - Harsono Sokromo	Eind mrt 2024
Plan van aanpak maken	Directeur	April – juni 2024
Borgingsdocument schrijven	Directeur – Harsono Sokromo	April – juni 2024
Borgingsdocument bespreken team	– Team –	Sept 2024
Aanpassingen / bijstellingen document	Directeur – Harsono Sokromo	Okt 2024
Borgingsdocument bespreken MR	Directeur - MR	nov 2024
Presentatie BG in directeurenoverleg + document uploaden in schooldossier inspectie	Directeuren	Dec 2024
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamvergadering	Team – directeur	Sept – dec
MR vergadering		
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocumenten	Directie	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie	Schooljaar

Concept borgingsplan voor rekenen en lezen	Directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Inzet van Fawaka Wereldburgerschap; Harsono Sokromo		
Interne en externe communicatie:		
Overleg met directeuren tijdens DO Periodiek overleg met bestuurder		
Inzet personele en materiele middelen:		
Directeuren tijdens ambulante tijd		
Kosten:		
€2873,75 vanuit Subsidie Basisvaardigheden		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstellig behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden – doelgericht werken in groep 1-2-3		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
De leerkrachten van groep 1-2-3 geven aan ruimte en tijd tekort te komen in hun combinatiegroep om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. Daarom wordt er nu gekeken naar effectief en Ook zijn ze al jaren op zoek geweest naar een passend aanbod voor rekenen ivm de combinatiegroep en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Er wordt nu sinds een jaar gewerkt met de methode SemSom. Voor de overige doelen wordt gewerkt met Kleuterplein en Veilig Leren Lezen.		
Doelstelling(en):		
Er wordt op een effectieve en efficiënte manier gewerkt in groep 1-2-3 zodat er ruimte en tijd is om toe te komen aan het curriculum voor deze leerlingen én hun onderwijsbehoeften.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
De opbrengsten voor de leerlingen liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen.		
<p>Specifieke doelen mbt Kleuteronderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergroten van het eigen pedagogische concept om verantwoorde keuzes te maken ten aanzien van het onderwijs aan het jonge kind. - Het nalopen van het beredeneerd aanbod. Is deze passende bij de didactische middenmoot en het reële instapniveau van de schoolpopulatie en kunnen we er goed mee uit de voeten? - Onderwijs ontwerpen vanuit spel dat zowel aansluit bij het startniveau als de einddoelstellingen van het jonge kind. - Vergroten van de didactische vaardigheden op spel. - Directe positieve effecten kunnen observeren wanneer men het leerkracht gedrag en/of de omgeving aanpast. 		
Alle leerlingen laten een leergroei zien van minimaal een jaar.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Groepsbezoeken voor 0-meting	Anouk Brouns – leerkrachten groep 1-2-3	19/20 juni 2024 9-11u
Scholing Kleuterrevolutie → het jonge kind anno 2024 <i>Deze generatie kinderen kent bij aanvang van de schooltijd een andere level basisvaardigheden dan 10 jaar geleden. Hoe zou dit mogelijk ons onderwijsaanbod kunnen beïnvloeden?</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie - IB	20 augustus 2024 14.30 – 16.30u
Overlegmoment met onderbouw professionals van de Eevliet	Leerkrachten groep 1-2-3 HT Leerkrachten groep 1-2-3-4 EE	Okt 2024 → datum zelf plannen; 1x op HT; 1x op EE. 15.15-16.15u
Scholing Kleuterrevolutie → het leren van een kleuter, hoe ziet dat eruit? <i>Geïntegreerd leren en ontwikkelen in de groep, het brein dat smult. Ontwikkelen vanuit spel instructie en inoefening.</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie – IB Leerkrachten 's ochtends vrij roosteren	14 november 2024 13-15u Leerkracht zijn gehele dag samen (vrij roosteren en uren taakbeleid)

Scholing Kleuterrevolutie → de omgeving als derde pedagoog. <i>Hoe kan een omgeving dienen als je didactische verlengstuk?</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie - IB	28 januari 9-12u Leerkracht zijn gehele dag samen (vrij roosteren en uren taakbeleid)
Overlegmoment met onderbouw professionals van de Eevliet	Leerkrachten groep 1-2-3 HT Leerkrachten groep 1-2-3-4 EE	Mrt 2025 → datum zelf plannen; 1x op HT; 1x op EE. 15.15-16.15u
Overlegmoment	DIR-IB-LKR	Apr 2025
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen – studiedagen – zorgteamoverleg	LKR – DIR - IB	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kleuteraanbod wegzetten in Borgingsdocument	DIR-IB	Apr -juni 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Kleuterrevolutie – Anouk Brouns Professionals van obs De Eevliet		
Interne en externe communicatie:		
Kleuterrevolutie – Anouk Brouns Professionals van obs De Eevliet Overleg Directeuren Eevliet - Heenetrecht		
Inzet personele en materiele middelen:		
Extra inzet van personeel en materieel uit subsidie basisvaardigheden, uren taakbeleid of uren ambulante tijd.		
Kosten:		
Scholing onderbouw leerkrachten – dir - ib door Anouk Brouns van Kleuterrevolutie komt op €4500,-. Vrij roosteren van onderbouw leerkrachten, in totaal 2 dagen komt op ong €600,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		



Onderwerp: Toekomst obs Die Heenetrecht		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
<p>Die Heenetrecht telt op dit moment rond de 40 leerlingen. Door krimp in de kern en door gebeurtenissen in het verleden kleeft er een negatief imago aan de school. Er zijn maar weinig dingen zo hardnekkig en moeilijk om te veranderen als een imago en dat kost tijd. Met 3 scholen in het dorp is het zaak om duidelijk te profileren en zichtbaar te maken waar obs Die Heenetrecht voor staat.</p> <p>Vorig schooljaar zijn we uit urgentie gestart met ouder-teamavonden, dit werd als zeer waardevol door ouders ervaren. Daaruit kwam ook de duidelijke wens naar voren om kinderopvang in de school te starten. Per 19 februari '24 is Newkids van start gegaan en bieden we opvang van 7 tot 18.30u.</p> <p>Daarop volgend is met de bestuurder afgesproken om de komende 2 jaar met de huidige FTE bezetting te draaien, om de kans te hebben om te groeien. In schooljaar 25-26 moet er wel zicht zijn op groei. Dat betekent dat we 2 sporen gaan volgen: groei (vasthouden aan huidige aantal groepen) – krimp (anders organiseren en mogelijk naar 2 groepen).</p> <p>Onze visie op 'anders organiseren' richt zich vooral op 'Ruimte en tijd' om te komen tot hogere opbrengsten op het gebied van de basisvaardigheden en aandacht voor brede talentontwikkeling.</p> <p>Het nieuwe schoolplein wordt goed gebruikt, ook door de BSO en andere kinderen. Helaas hebben we ook te maken met vandalisme.</p>		
Doelstelling(en):		
Die Heenetrecht groeit qua leerlingenaantal naar 50 leerlingen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<p>Profileren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergroten naamsbekendheid en zichtbaarheid bij ouders van potentiële leerlingen. - Overtuigen doelgroep die nu niet voor Die Heenetrecht kiezen. - Vergroten zichtbaarheid bij ouders van huidige leerlingen. - Gouden driehoek ouders-school-leerlingen weer laten glanzen. - Die Heenetrecht verstevigen als 'partner' voor maatschappelijke activiteiten in het dorp Oud-Vossemeer <p>Anders organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het domein 'beeldend' vanuit cultuureducatie integreren in ons aanbod bij Blink Lezen, Blink geïntegreerd, VLL. Er zal daarvoor samengewerkt worden met Benno Spieker (Hoofdvakdocent ArtEZ conservatorium Docent Muziek Enschede, promovendus Universiteit Gent en Universiteit Twente, muziekadviseur bij Meer Muziek in de Klas) en Johan Sterken (docent NHL Stenden) i.v.m. een pilot over vakintegratie. - Taal integreren in ons aanbod bij Blink Lezen, Blink geïntegreerd, VLL en Kleuterplein. Er zal daarvoor samengewerkt worden met het onderzoek naar 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichterbij en op afstand' o.l.v. Dr. Frans Hiddink (senior docent onderzoeker bij NHL stenden en werkzaam bij Lectoraat Meertaligheid en Geletterdheid). Het onderzoek zal na goedkeuring van subsidie aanvraag van start gaan in januari 2026. - Subsidie aanvraag gedaan bij Cultuurparticipatiefonds om een rijke schooldag ook na schooltijd te kunnen organiseren in samenwerking met de Kinderopvang Newkids en derden. <p>Schoolplein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iedereen kan na schooltijd tot zonsondergang veilig spelen op ons plein. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Profilieren:		
<ul style="list-style-type: none"> - Communicatieplan en contentkalender uitvoeren 	Directeur – team	Gehele schooljaar – zie verder communicatieplan.
<ul style="list-style-type: none"> - Advertentie in de Eendrachtbode voor Pleinfeest; Doedag en op de social media kanalen delen. - Flyer maken voor de KIIK-momenten om peuters te trekken á la VIP-ochtenden Eevliet; verspreiden H-a-H/ FB en Insta. - Samenwerking met Kinderopvang Newkids verstevigen 	<p>Directeur</p> <p>Directeur</p> <p>4x p.j. overleg directeur – eigenaar Newkids. 2x p.j. inzetten op teambuilding</p>	<p>Half aug (30 aug) en half maart (20 mrt)</p> <p>KIIK-momenten op: 12 nov en 10 april</p> <p>Data afstemmen</p> <p>Data afstemmen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ouder-teamavonden organiseren à 	Directeur – team – ouders	<p>15 oktober 2024</p> <p>16 januari 2025</p> <p>7 april 2025</p>
<p>Anders Organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Strategy en sustainability volgen bij Avans+ - Vooroverleg pilot - Teamtraining vakintegratie domein 'Beeldend' à op welke manier kun je vakken integreren + hoe leerlijn beeldend verwerken in huidige aanbod. - Lezen 'Teamgericht organiseren in het basisonderwijs' Ben van der Hilst; podcast delen met team vóór 1^e studiedag. - Studiedagen à vervolg op pilot teamtraining vakintegratie. Inzetten op inrichten van een professionele, lerende school + onderzoek naar meer ruimte en tijd; mogelijkheid tot ateliers? Leerlijn Beeldend wegzetten in tijd/ groot schema van gr 1 t/m 8, verweven in ons aanbod W.O./ cultuur/ techniek/ natuur. - Vooroverleg onderzoek 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichterbij en op afstand' - Vervolg overleggen 	<p>Directeur</p> <p>Directeur – Benno en Johan Team – Benno Spieker en Johan Sterken</p> <p>Directeur (boek lezen) – team (podcast luisteren)</p> <p>Directeur – team</p> <p>Directeur – projectgroep o.l.v. Frans Hiddink</p> <p>Directeur – Taalcoördinator - projectgroep</p>	<p>Sept – jan 2024</p> <p>Vóór 5 juli 2024 10 sept = teamvergadering</p> <p>Sept – okt '24</p> <p>7 oktober 2024 – 6 januari 2025</p> <p>22 mei 2024</p> <p>Juni 2024 – herfst 2024 – april 2024</p>

Schoolplein		
- Zichtbaar maken van regels bij het betreden van het plein	Directeur – lkr en lln groep 7-8	Sept '24
- Camera toezicht realiseren	Directeur - Syntho	Sept – dec '24
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg/ MR	Team/ MR	Schooljaar
Overleggen	Directeur HT – eigenaar Newkids	Schooljaar
Scholenbezoek Bestuurder	Bestuurder/ directeur	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Communicatieplan + contentkalender	Directie	Schooljaar
Borging in document WO/ Cultuur/ techniek/ natuur	Team	Schooljaar
Notulen Team/ MR vergadering	Team	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Pilot Benno Spieker – Johan Sterken Kinderopvang Newkids Syntho Avans+		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg/ MR-vergaderingen Bestuurder/ Wethouder/ Avans+		
Inzet personele en materiele middelen:		
Taakbeleid uren waar nodig.		
Kosten:		
Opleiding Avans+ Strategy en sustainability €4000,- Syntho Camera's plaatsen €2000,- Bord met pleinregels €250,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen	

	<ul style="list-style-type: none">○ Actiepunt wijzigen○
Vervolg:	

Onderwerp: (Sociale) Veiligheid									
Periode: 2023-2024			Eindverantwoordelijke: Directeur – Sandra Wijs (anti-pestcoördinator) i.s.m. Arjenne						
Uitgangssituatie:									
De cyclus voor groepsvorming, Gouden weken, Geluksweken, observeren, groepsplannen zit goed in elkaar. Uit de meting onder de leerlingen over het welbevinden en de veiligheidsbeleving is een goed gemiddelde te halen.									
Vanuit ons zorgoverzicht in het jaarverslag is te zien dat er een relatief hoog percentage van onze leerlingen op sociaal emotionele ontwikkeling gebied zijn.									
	Aan-tal lln.	Probleemgebied Per kind hoofdproblematiek gebruiken						Hulp buiten de groep	Externe betrokkenheid
		Soc.-/ emot.	Motoriek	Lezen	Taal	Reken	Overig		
Gr 1 t/m 4	16	11	2	8	6	6	9	8	11
Gr 5 t/m 8	26	16	4	11	5	12	16	9	7
Afgelopen schooljaar is de methode Klasse(n)kracht toegepast in groep 7-8 met positief effect.									
De subsidie voor brugfunctionaris is toegekend.									
Doelstelling(en):									
De cyclus zorgt voor een hogere veiligheidsbeleving en welbevinden van de leerlingen. De cyclus geeft kinderen handvatten mee voor nu en in de toekomst in hun sociaal emotionele ontwikkeling. De brugfunctionaris heeft als doel om de brugfunctie zodanig in te zetten dat die laagdrempelig is om gezinnen te bereiken zodat de kinderen beter tot ontwikkeling en leren komen.									
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):									
Uit de meting in jan/ feb '24 en '25 is een stijging in het welbevinden en welzijn te zien.									
In het zorgoverzicht in het jaarverslag van 24-25 is een daling van 20% te zien bij de leerlingen op sociaal emotioneel gebied.									
STAR lessen, aanpak gouden weken, geluksweken, zilveren weken, stap over de streep, groepsgegluk worden voortgezet.									
Antipestcoördinator presenteert aanpak Klasse(n)kracht aan team tijdens de startdag om er schoolbreed mee te starten. Twee leerkrachten volgen de training voor de onderbouw. Op die manier leggen we al een stevige basis in de onderbouw.									
Brugfunctionaris zorgt voor zichtbaarheid in de omgeving zowel bij instanties als bij ouders. Er wordt een brug geslagen tussen gemeente Tholen – OcTHO. Het is duidelijk wie welke taak/ rol heeft en wie de regie pakt bij casussen.									
Opzet, werkwijze en activiteiten:									
Wat	Wie						Fasering in tijd		
Presentatie van Klasse(n)Kracht	Antipestcoördinator Sandra W aan team						15 aug 2024		
Klasse(n)kracht integreren in aanbod voor sociaal emotionele ontwikkeling	Team o.l.v. antipestcoördinator + feedback tijdens teamvergaderingen						Gehele schooljaar		

Training Klasse(n)kracht voor onderbouw leerkrachten	Leerkrachten onderbouw	Schooljaar 24-25
Meting Vensters PO Resultaten bespreken + eventuele acties bespreken	Directeur Directeur – IB - Antipestcoördinator	Feb '25 maart '25
Presentatie Meting en eventuele acties bespreken	Antipestcoördinator - Arjenne	Teamvergadering april '24
Brugfunctionaris slaat een brug naar instanties in de omgeving	Brugfunctionaris	1 ^e helft schooljaar
Brugfunctionaris slaat een brug naar ouders in de omgeving	Brugfunctionaris – ouders	2 ^e helft schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Overleggen/ teamvergadering	Antipestcoördinator/ werkgroep antipestcoördinatoren / Arjenne/ team	Schooljaar
Zorgteam overleg	Directeur – brugfunctionaris	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassing van borgingsdocument (Sociale) Veiligheid	Directie - Antipestcoördinator	2 ^e helft SJ
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Klasse(n)Kracht		
Interne en externe communicatie:		
Klasse(n)Kracht		
Inzet personele en materiele middelen:		
Antipestcoördinator uren binnen taakbeleid en 2x gepland moment onder schooltijd voor overleg in zorgteam Leerkrachten à uren opgenomen in taakbeleid		
Kosten:		
Training voor Klasse(n)Kracht onderbouw €2500,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstellig behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen	

	<ul style="list-style-type: none">○ Actiepunt wijzigen○
Vervolg:	

Jaarplan
2024-2025



Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven. Het jaarplan wordt tussentijds (logboek) en aan het eind van het schooljaar middels een jaarverslag, geëvalueerd door de directie. Tijdens teamvergadering en MR vergadering wordt het verder besproken. Ook komt het aan bod tijdens het schoolbezoek door College van Bestuur.

Gekozen beleidsvoornemens:

	Beleidsterrein
1	Basisvaardigheden: Rekenen
2	Basisvaardigheden: Taalverzorging
3	Basisvaardigheden: Burgerschap
4	Basisvaardigheden: Doelgericht werken in groep 1-2-3
5	Toekomst obs Die Heenrecht
6	Sociale Veiligheid – preventieve en curatieve aanpak

Onderwerp: Basisvaardigheden – Rekenen - Focus op resultaat		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur / ib-er i.s.m. Carolien en Ingeborg	
Uitgangssituatie:		
<p>Het jaar 2023 was een jaar van groene scores bij de IEP eindtoets. Helaas blijkt dit niet doorgezet en halen we onze scores niet bij <1F, 1F en 1S.</p> <p>De resultaten van de midden en eindtoetsen van CITO LVS laten een grote leergroei zien, behalve in groep 7 wat betreft de 1S score bij M7.</p> <p>We maken voor het 3^e jaar gebruik van extra ondersteuning bij rekenen, namelijk GGO-advies.</p> <p>We hebben we te maken met een aantal leerlingen die een OPP hebben waardoor er op groepsniveau niet altijd een leergroei te zien is, waar wel op individueel niveau.</p> <p>We kiezen al jaren bewust om leerlingen van groep 1 dezelfde uren te laten draaien als 2 t/m 4, vanwege de lage instroom. De leerlingen maken extra uren waarmee we ruim boven de wettelijke uren draaien. Dit wordt omgezet in extra effectieve leertijd. Ook in de bovenbouw maken ze extra uren om dit effect te versterken.</p>		
Doelstelling(en):		
De opbrengsten liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen en de doorstroomtoets van IEP. Dat betekent dat we op of boven onze signaleringswaarde scores.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - We scoren minimaal op of boven onze signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde bij <1F, 1F en 1S bij de doorstroomtoets. - De groepen 5, 6 en 7 scoren op of boven onze signaleringswaarden bij de midden toetsen van LIB. - De groepen 3 en 4 laten wederom een leergroei zien van minimaal een jaar. - We zetten in op meten/ meetkunde voor groep 3; verbanden en verhoudingen vanaf groep 5. Leerkrachten beschrijven dit in hun groepsplannen. - De groepsplannen worden aangepast naar de nieuwe kerndoelen en in een nieuw format gegoten. Voorwaarde is dat het een lekker werkdocument wordt. De groepsplannen worden bijgesteld n.a.v. de analyse. Het format hiervoor is in de uitprobeerfase. - We borgen ons aanbod en aanpak voor rekenen, zowel op het gebied van SemSom/ Snappet als voor automatiseren en memoriseren. Er is hiervoor een doorgaande lijn. We zijn ons bewust van de nieuwe kerndoelen voor rekenen, we trekken de komende drie jaar uit om dit gedegen op te nemen in ons curriculum. - De leerlingen laten een individuele groei zien bij hun vaardigheidsscore op hun eigen leerlijn op het gebied van rekenen. - GGO advies begeleidt het team in het didactisch handelen specifiek op het gebied van de 1S leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken hoe we zo effectief en efficiënt mogelijk in onze combinatiegroepen de instructies kunnen geven in combinatie met de hogere schoolweging en onze schoolambities. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Teamvergadering Bespreken – afspreken - noteren: -instructie effectief en efficiënt geven met oog op 1S IIn; → laatste opgaven van opdr 2 van Snappet gebruiken; Semsom? Aanpak beschrijven - Hoe bieden we contextsommen aan? Frequentie? Instructie? Stappenplan?	Team o.l.v. IB/ DIR	zomer - herfst
Aanpassen documenten ivm effectief en efficiënt analyseren en maken van groepsplannen ivm vernieuwde rekendoelen	ib-er	Vóór 9 sept
Een moment op dinsdag en donderdag plannen voor het voorbereiden van een instructie + week erna nabespreken	Lkr die werken – IB	zomer - herfst
OcTHO-dag → bijwonen van workshop rondom rekendoelen	Team	4 oktober
Klassenbezoeken	IB-er – directeur - team	5 en 7 nov
Studiedag Kwaliteitszorg o.l.v. Ib-er → zicht op de leergroei; analyseren van de CITO gegevens en groepsplannen evalueren en aanpassen.	IB-er – directeur - team	14 februari
Groepsbezoeken didactisch handelen gericht op 1S IIn + Meedenken over rekenonderwijs & combinatiegroepen / MT	Team – Nicolette Simons	Maandag 17-02-2025, 09.00 – 13.30 uur
Flitsbezoeken en feedback gesprekken	Team – Ib-er	Week van 24 maart
Groepsbezoeken didactisch handelen gericht op 1S IIn Meedenken over rekenonderwijs & combinatiegroepen / MT	Team – Nicolette Simons	Woensdag 28-05-2025, 09.00 – 13.30 uur
Aanbod en aanpak bespreken – afspreken en noteren in een borgingsdocument.	IB-er – directeur – Carolien – Ingeborg	Gehele schooljaar
Werkgroep rekenen → opdracht: in kaart brengen welke bewegend leerlessen effectief zijn bij welk onderdeel; voorstel doen voor extra materiaal.	Carolien – Ingeborg	Data nader te bepalen --> leerkrachten 2x vrij roosteren.
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar

Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Rekenen	DIR – Carolien – Ingeborg	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	DIR	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
GGO-advies o.l.v. Nicolette Simons		
Inzet van externen uit subsidie basisvaardigheden		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Uren Carolien en Ingeborg vallen gedeeltelijk onder taakbeleid en materieel uit subsidie basisvaardigheden. 3x overleg werkgroep rekenen wordt betaald vanuit extra subsidie basisvaardigheden voor inzet van extra personeel.		
Kosten:		
Totale investering (inclusief reistijd en reiskosten, voorbereiding en nazorg, tussentijds contact en benodigde materialen): €1.800,- Extra inzet personeel vanuit subsidie basisvaardigheden voor ontwikkeluren bewegsspellen en aanbod en aanpak beschrijven in Borgingsdocument €3000,- in 24-25.		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden –Taalverzorging - Focus op resultaat	
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur i.s.m. intern begeleider en taalcoördinator
Uitgangssituatie:	
<p>Vanuit de opbrengsten zijn er een aantal opvallende zaken geconstateerd op het gebied van taal, lezen, spelling. We zien dit schooljaar een terugval bij de resultaten van de doorstroomtoets. Er is op alle gebieden onder de signaleringswaarde gescoord. Verder laat de prestatieanalyse zien dat groepen 5 en 6 boven de signaleringswaardes scoren wat begrijpend lezen betreft. Bij taalverzorging zien we dat groep 5, 6 en 7 onder de signaleringswaardes scoren.</p> <p>We hebben te maken met een aantal leerlingen die een OPP hebben waardoor er op groepsniveau niet altijd een leergroei te zien is, waar wel op individueel niveau.</p> <p>Een aantal zaken zijn op korte termijn op te pakken, andere kunnen beter verspreid over twee jaar opgepakt worden.</p> <p>Een leerkracht is bezig met de opleiding tot taalcoördinator. Vanuit deze opleiding is er een SWOT-analyse gemaakt waaruit blijkt dat de lesinhoud te verkaveld aangeboden wordt. In groep ½ komen de taaldoelen ruim aan bod binnen de methode. Wel kan daarbij opgemerkt worden dat de thema's meer dimensionaler ingericht mogen worden. In groep 3 komt het taalonderwijs voornamelijk aan bod binnen VVL en wordt evenals in groep 4 t/m 8 te verkaveld aangeboden. In groep 4 t/m 8 wordt technisch en begrijpend lezen aangeboden binnen Blink lezen en in samenhang met wereldoriëntatie thematisch aangeboden. Echter worden de lessen: taalbeschouwing, interpunctie, schrijfvaardigheid, mondelinge taalvaardigheid en spelling, nu als apart vak aangeboden. De expliciete aangeleerde kennis en vaardigheden leiden niet vanzelfsprekend tot impliciete ontwikkelingsprocessen. Daar is meer aandacht voor nodig in ons taalonderwijs. Er kan meer winst behaald worden uit ons taalonderwijs door het geleerde flexibel toe te kunnen passen binnen Blink lezen. Hierdoor ontstaat meer samenhang en betekenisvollere context voor de leerlingen. De leerlingen weten dan waarom ze iets moeten leren. Belangrijk daarbij is dat leerlingen wel een duidelijke instructie krijgen. Voor alle groepen valt op te merken dat het schrijfonderwijs de meeste aandacht behoeft, met de wens om dit geïntegreerd aan te bieden.</p> <p>De concept taalkerndoelen zijn besproken met het team.</p> <p>We kiezen al jaren bewust om leerlingen van groep 1 dezelfde uren te laten draaien als 2 t/m 4, vanwege de lage instroom. De leerlingen maken extra uren waarmee we ruim boven de wettelijke uren draaien. Dit wordt omgezet in extra effectieve leertijd. Ook in de bovenbouw maken we extra uren om dit effect te versterken</p>	
Doelstelling(en):	
De opbrengsten liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen en de doorstroomtoets van IEP. Dat betekent dat we op of boven onze signaleringswaarde scoren.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	
<ul style="list-style-type: none"> - De leesmethode Blink is volledig geïmplementeerd en laat een zichtbare verbetering zien van de resultaten (minimaal het signaleringswaarde) op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen. - Een leerkracht rond de opleiding tot taalcoördinator af. - De borgingsdocumenten taal – spelling en lezen komen in één document, namelijk Taalverzorging, dit wordt aangepast waar nodig en geborgd. - Er is afstemming over het aanbod voor de kleuters, groep 3 en inzet van leerlijnen van groep 4 tot en met groep 8. - We zijn ons bewust van de nieuwe kerndoelen voor taal, we trekken de komende drie jaar uit om dit gedegen op te nemen in ons curriculum in combinatie met het integreren van taal in ons aanbod voor 	

<p>VLL en Blink Lezen/geïntegreerd (samenwerking met projectgroep 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichtbij en op afstand').</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door het vak 'taal' te integreren in een groot thema behalen we tijdswinst. - Een aanbod ontwerpen dat eraan bijdraagt de aandacht haalbaar en evenredig te verdelen over alle leerlingen binnen de combinatiegroep. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opleiding tot taalcoördinator	Vivian	Sept – okt '24
De borgingsdocumenten taal – lezen – spelling worden samengevoegd in 1 groot document 'Taalverzorging'.	Vivian	Sept – nov '24
OcTHO-dag → bijwonen van workshop rondom taaldoelen	Team	4 okt
Studiedag over het domein 'schrijven' binnen taal – presentatie van leerkrachten gr 123 over scholing	Suzanne van Norden – Vivian – leerkrachten groep 123	7 okt
Klassenbezoeken i.v.m. co-teaching schrijflessen + feedbackgesprekken	Vivian – leerkrachten	Nov - mrt
Borgingsdoc delen met team – MR	Vivian	dec
Studiedag over kwaliteitszorg en opbrengsten + presentatie van leerkrachten gr 123 over scholing	O.l.v. ib-er – team	14 feb
Tijdens teamvergaderingen aandacht voor afstemming aanbod/ doorlopende leerlijnen.	ib-er – taalcoördinator - team	Schooljaar
Door middel van Video Interactie zal iedereen objectief terugkijken op hun dagelijkse werk, specifiek gericht op het geven van een taalles (instructieniveau - <1F/ 1F/2F)	Team – daarna gesprek met directeur	Maart
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar
Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Studiedag Kwaliteitszorg	IB – Dir – Team	14 feb
Evaluatiegesprek	DIR – professionals	maart

Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Taalverzorging	Directie – Vivian	1 ^e helft schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie - IB	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Opleiding tot taalcoördinator - Avansplus Benno Spieker en Johan Sterken → pilot Projectgroep geïntegreerd taalonderwijs in de krimpregio dichtbij en op afstand o.l.v. Frans Hiddink		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen 3 geplande momenten met directeur - IB – taalcoördinator tijdens zorgteamoverleg		
Inzet personele en materiele middelen:		
Extra inzet van personeel en materieel uit subsidie basisvaardigheden.		
Kosten:		
Opleiding tot taalcoördinator is reeds bekostigd vanuit subsidie basisvaardigheden. Extra vrij roosteren voor overlegmomenten kunnen ook gerealiseerd worden vanuit subsidie basisvaardigheden. Kosten voor 3x een middag vrij roosteren = ong €400,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden - Burgerschap		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
<p>Vanuit het inspectiebezoek oktober 2023 is er een bestuurlijke herstelopdracht op het gebied van burgerschap. Daarvoor is een plan van aanpak gedeeld door de bestuurder waarbij op 1 december 2024 er een plan voor burgerschap op schoolniveau moet liggen.</p> <p>Voor deze herstelopdracht was er al een borgingsdocument voor burgerschap, dit is als uitgangspunt gebruikt om een nieuwe op te stellen.</p>		
Doelstelling(en):		
Er is een borgingsdocument voor burgerschap dat voldoet aan de wettelijke eisen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<p>Uitwerking verbeterplan in concrete doelen en aanpak, passend bij de schoolpopulatie.</p> <p>Er staat beschreven hoe er op de school doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs vorm gegeven.</p>		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Afname Rovict vragenlijsten	Directeur – lln groep 7-8	Eind mrt 2024
Overleg met Fawaka Wereldburgerschap	Directeur - Harsono Sokromo	Eind mrt 2024
Plan van aanpak maken	Directeur	April – juni 2024
Borgingsdocument schrijven	Directeur – Harsono Sokromo	April – juni 2024
Borgingsdocument bespreken team	– Team –	Sept 2024
Aanpassingen / bijstellingen document	Directeur – Harsono Sokromo	Okt 2024
Borgingsdocument bespreken MR	Directeur - MR	nov 2024
Presentatie BG in directeurenoverleg + document uploaden in schooldossier inspectie	Directeuren	Dec 2024
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamvergadering	Team – directeur	Sept – dec
MR vergadering		
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocumenten	Directie	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie	Schooljaar

Concept borgingsplan voor rekenen en lezen	Directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Inzet van Fawaka Wereldburgerschap; Harsono Sokromo		
Interne en externe communicatie:		
Overleg met directeuren tijdens DO Periodiek overleg met bestuurder		
Inzet personele en materiele middelen:		
Directeuren tijdens ambulante tijd		
Kosten:		
€2873,75 vanuit Subsidie Basisvaardigheden		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstellig behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Basisvaardigheden – doelgericht werken in groep 1-2-3		
Periode: 2024-2025		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De leerkrachten van groep 1-2-3 geven aan ruimte en tijd tekort te komen in hun combinatiegroep om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. Daarom wordt er nu gekeken naar effectief en Ook zijn ze al jaren op zoek geweest naar een passend aanbod voor rekenen ivm de combinatiegroep en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Er wordt nu sinds een jaar gewerkt met de methode SemSom. Voor de overige doelen wordt gewerkt met Kleuterplein en Veilig Leren Lezen.		
Doelstelling(en):		
Er wordt op een effectieve en efficiënte manier gewerkt in groep 1-2-3 zodat er ruimte en tijd is om toe te komen aan het curriculum voor deze leerlingen én hun onderwijsbehoeften.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
De opbrengsten voor de leerlingen liggen in 2024-2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht bij de CITO LVS toetsen.		
<p>Specifieke doelen mbt Kleuteronderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergroten van het eigen pedagogische concept om verantwoorde keuzes te maken ten aanzien van het onderwijs aan het jonge kind. - Het nalopen van het berekend aanbod. Is deze passende bij de didactische middenmoot en het reële instapniveau van de schoolpopulatie en kunnen we er goed mee uit de voeten? - Onderwijs ontwerpen vanuit spel dat zowel aansluit bij het startniveau als de einddoelstellingen van het jonge kind. - Vergroten van de didactische vaardigheden op spel. - Directe positieve effecten kunnen observeren wanneer men het leerkracht gedrag en/of de omgeving aanpast. <p>Alle leerlingen laten een leergroei zien van minimaal een jaar.</p>		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Groepsbezoeken voor 0-meting	Anouk Brouns – leerkrachten groep 1-2-3	19/20 juni 2024 9-11u
Scholing Kleuterrevolutie → het jonge kind anno 2024 <i>Deze generatie kinderen kent bij aanvang van de schooltijd een andere level basisvaardigheden dan 10 jaar geleden. Hoe zou dit mogelijk ons onderwijsaanbod kunnen beïnvloeden?</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie - IB	20 augustus 2024 14.30 – 16.30u
Overlegmoment met onderbouw professionals van de Eevliet	Leerkrachten groep 1-2-3 HT Leerkrachten groep 1-2-3-4 EE	Okt 2024 → datum zelf plannen; 1x op HT; 1x op EE. 15.15-16.15u
Scholing Kleuterrevolutie → het leren van een kleuter, hoe ziet dat eruit? <i>Geïntegreerd leren en ontwikkelen in de groep, het brein dat smult. Ontwikkelen vanuit spel instructie en inoefening.</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie – IB Leerkrachten 's ochtends vrij roosteren	14 november 2024 13-15u Leerkracht zijn gehele dag samen (vrij roosteren en uren taakbeleid)

Scholing Kleuterrevolutie → de omgeving als derde pedagoog. <i>Hoe kan een omgeving dienen als je didactische verlengstuk?</i>	Leerkrachten groep 1-2-3 Directie - IB	28 januari 9-12u Leerkracht zijn gehele dag samen (vrij roosteren en uren taakbeleid)
Overlegmoment met onderbouw professionals van de Eevliet	Leerkrachten groep 1-2-3 HT Leerkrachten groep 1-2-3-4 EE	Mrt 2025 → datum zelf plannen; 1x op HT; 1x op EE. 15.15-16.15u
Overlegmoment	DIR-IB-LKR	Apr 2025
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen – studiedagen – zorgteamoverleg	LKR – DIR - IB	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kleuteraanbod wegzetten in Borgingsdocument	DIR-IB	Apr -juni 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Kleuterrevolutie – Anouk Brouns Professionals van obs De Eevliet		
Interne en externe communicatie:		
Kleuterrevolutie – Anouk Brouns Professionals van obs De Eevliet Overleg Directeuren Eevliet - Heenetrecht		
Inzet personele en materiele middelen:		
Extra inzet van personeel en materieel uit subsidie basisvaardigheden, uren taakbeleid of uren ambulante tijd.		
Kosten:		
Scholing onderbouw leerkrachten – dir - ib door Anouk Brouns van Kleuterrevolutie komt op €4500,-. Vrij roosteren van onderbouw leerkrachten, in totaal 2 dagen komt op ong €600,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen <input type="radio"/> Actiepunt wijzigen <input type="radio"/>	
Vervolg:		



Onderwerp: Toekomst obs Die Heenetrecht		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
<p>Die Heenetrecht telt op dit moment rond de 40 leerlingen. Door krimp in de kern en door gebeurtenissen in het verleden kleeft er een negatief imago aan de school. Er zijn maar weinig dingen zo hardnekkig en moeilijk om te veranderen als een imago en dat kost tijd. Met 3 scholen in het dorp is het zaak om duidelijk te profileren en zichtbaar te maken waar obs Die Heenetrecht voor staat.</p> <p>Vorig schooljaar zijn we uit urgentie gestart met ouder-teamavonden, dit werd als zeer waardevol door ouders ervaren. Daaruit kwam ook de duidelijke wens naar voren om kinderopvang in de school te starten. Per 19 februari '24 is Newkids van start gegaan en bieden we opvang van 7 tot 18.30u.</p> <p>Daarop volgend is met de bestuurder afgesproken om de komende 2 jaar met de huidige FTE bezetting te draaien, om de kans te hebben om te groeien. In schooljaar 25-26 moet er wel zicht zijn op groei. Dat betekent dat we 2 sporen gaan volgen: groei (vasthouden aan huidige aantal groepen) – krimp (anders organiseren en mogelijk naar 2 groepen).</p> <p>Onze visie op 'anders organiseren' richt zich vooral op 'Ruimte en tijd' om te komen tot hogere opbrengsten op het gebied van de basisvaardigheden en aandacht voor brede talentontwikkeling.</p> <p>Het nieuwe schoolplein wordt goed gebruikt, ook door de BSO en andere kinderen. Helaas hebben we ook te maken met vandalisme.</p>		
Doelstelling(en):		
Die Heenetrecht groeit qua leerlingenaantal naar 50 leerlingen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<p>Profileren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergroten naamsbekendheid en zichtbaarheid bij ouders van potentiële leerlingen. - Overtuigen doelgroep die nu niet voor Die Heenetrecht kiezen. - Vergroten zichtbaarheid bij ouders van huidige leerlingen. - Gouden driehoek ouders-school-leerlingen weer laten glanzen. - Die Heenetrecht verstevigen als 'partner' voor maatschappelijke activiteiten in het dorp Oud-Vossemeer <p>Anders organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het domein 'beeldend' vanuit cultuureducatie integreren in ons aanbod bij Blink Lezen, Blink geïntegreerd, VLL. Er zal daarvoor samengewerkt worden met Benno Spieker (Hoofdvakdocent ArtEZ conservatorium Docent Muziek Enschede, promovendus Universiteit Gent en Universiteit Twente, muziekadviseur bij Meer Muziek in de Klas) en Johan Sterken (docent NHL Stenden) i.v.m. een pilot over vakintegratie. - Taal integreren in ons aanbod bij Blink Lezen, Blink geïntegreerd, VLL en Kleuterplein. Er zal daarvoor samengewerkt worden met het onderzoek naar 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichterbij en op afstand' o.l.v. Dr. Frans Hiddink (senior docent onderzoeker bij NHL stenden en werkzaam bij Lectoraat Meertaligheid en Geletterdheid). Het onderzoek zal na goedkeuring van subsidie aanvraag van start gaan in januari 2026. - Subsidie aanvraag gedaan bij Cultuurparticipatiefonds om een rijke schooldag ook na schooltijd te kunnen organiseren in samenwerking met de Kinderopvang Newkids en derden. <p>Schoolplein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iedereen kan na schooltijd tot zonsondergang veilig spelen op ons plein. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Profilieren:		
<ul style="list-style-type: none"> - Communicatieplan en contentkalender uitvoeren 	Directeur – team	Gehele schooljaar – zie verder communicatieplan.
<ul style="list-style-type: none"> - Advertentie in de Eendrachtbode voor Pleinfeest; Doedag en op de social media kanalen delen. - Flyer maken voor de KIJK-momenten om peuters te trekken á la VIP-ochtenden Eevliet; verspreiden H-a-H/ FB en Insta. - Samenwerking met Kinderopvang Newkids verstevigen 	<p>Directeur</p> <p>Directeur</p> <p>4x p.j. overleg directeur – eigenaar Newkids. 2x p.j. inzetten op teambuilding</p>	<p>Half aug (30 aug) en half maart (20 mrt)</p> <p>KIJK-momenten op: 12 nov en 10 april</p> <p>Data afstemmen</p> <p>Data afstemmen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ouder-teamavonden organiseren à 	Directeur – team – ouders	<p>15 oktober 2024</p> <p>16 januari 2025</p> <p>7 april 2025</p>
<p>Anders Organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Strategy en sustainability volgen bij Avans+ - Vooroverleg pilot - Teamtraining vakintegratie domein 'Beeldend' à op welke manier kun je vakken integreren + hoe leerlijn beeldend verwerken in huidige aanbod. - Lezen 'Teamgericht organiseren in het basisonderwijs' Ben van der Hilst; podcast delen met team vóór 1^e studiedag. - Studiedagen à vervolg op pilot teamtraining vakintegratie. Inzetten op inrichten van een professionele, lerende school + onderzoek naar meer ruimte en tijd; mogelijkheid tot ateliers? Leerlijn Beeldend wegzetten in tijd/ groot schema van gr 1 t/m 8, verweven in ons aanbod W.O./ cultuur/ techniek/ natuur. - Vooroverleg onderzoek 'Geïntegreerd Taalonderwijs in de krimpregio dichterbij en op afstand' - Vervolg overleggen 	<p>Directeur</p> <p>Directeur – Benno en Johan Team – Benno Spieker en Johan Sterken</p> <p>Directeur (boek lezen) – team (podcast luisteren)</p> <p>Directeur – team</p> <p>Directeur – projectgroep o.l.v. Frans Hiddink</p> <p>Directeur – Taalcoördinator - projectgroep</p>	<p>Sept – jan 2024</p> <p>Vóór 5 juli 2024 10 sept = teamvergadering</p> <p>Sept – okt '24</p> <p>7 oktober 2024 – 6 januari 2025</p> <p>22 mei 2024</p> <p>Juni 2024 – herfst 2024 – april 2024</p>

Schoolplein		
- Zichtbaar maken van regels bij het betreden van het plein	Directeur – lkr en lln groep 7-8	Sept '24
- Camera toezicht realiseren	Directeur - Syntho	Sept – dec '24
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg/ MR	Team/ MR	Schooljaar
Overleggen	Directeur HT – eigenaar Newkids	Schooljaar
Scholenbezoek Bestuurder	Bestuurder/ directeur	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Communicatieplan + contentkalender	Directie	Schooljaar
Borging in document WO/ Cultuur/ techniek/ natuur	Team	Schooljaar
Notulen Team/ MR vergadering	Team	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Pilot Benno Spieker – Johan Sterken Kinderopvang Newkids Syntho Avans+		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg/ MR-vergaderingen Bestuurder/ Wethouder/ Avans+		
Inzet personele en materiele middelen:		
Taakbeleid uren waar nodig.		
Kosten:		
Opleiding Avans+ Strategy en sustainability €4000,- Syntho Camera's plaatsen €2000,- Bord met pleinregels €250,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen	

	<ul style="list-style-type: none">○ Actiepunt wijzigen○
Vervolg:	

Onderwerp: (Sociale) Veiligheid									
Periode: 2023-2024		Eindverantwoordelijke: Directeur – Sandra Wijs (anti-pestcoördinator) i.s.m. Arjenne							
Uitgangssituatie:									
De cyclus voor groepsvorming, Gouden weken, Geluksweken, observeren, groepsplannen zit goed in elkaar. Uit de meting onder de leerlingen over het welbevinden en de veiligheidsbeleving is een goed gemiddelde te halen.									
Vanuit ons zorgoverzicht in het jaarverslag is te zien dat er een relatief hoog percentage van onze leerlingen op sociaal emotionele ontwikkeling gebied zijn.									
	Aan-tal lln.	Probleemgebied Per kind hoofdproblematiek gebruiken						Hulp buiten de groep	Externe betrokkenheid
		Soc.-/ emot.	Motoriek	Lezen	Taal	Reken	Overig		
Gr 1 t/m 4	16	11	2	8	6	6	9	8	11
Gr 5 t/m 8	26	16	4	11	5	12	16	9	7
Afgelopen schooljaar is de methode Klasse(n)kracht toegepast in groep 7-8 met positief effect.									
De subsidie voor brugfunctionaris is toegekend.									
Doelstelling(en):									
De cyclus zorgt voor een hogere veiligheidsbeleving en welbevinden van de leerlingen. De cyclus geeft kinderen handvatten mee voor nu en in de toekomst in hun sociaal emotionele ontwikkeling. De brugfunctionaris heeft als doel om de brugfunctie zodanig in te zetten dat die laagdrempelig is om gezinnen te bereiken zodat de kinderen beter tot ontwikkeling en leren komen.									
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):									
Uit de meting in jan/ feb '24 en '25 is een stijging in het welbevinden en welzijn te zien.									
In het zorgoverzicht in het jaarverslag van 24-25 is een daling van 20% te zien bij de leerlingen op sociaal emotioneel gebied.									
STAR lessen, aanpak gouden weken, geluksweken, zilveren weken, stap over de streep, groepsgeluk worden voortgezet.									
Antipestcoördinator presenteert aanpak Klasse(n)kracht aan team tijdens de startdag om er schoolbreed mee te starten. Twee leerkrachten volgen de training voor de onderbouw. Op die manier leggen we al een stevige basis in de onderbouw.									
Brugfunctionaris zorgt voor zichtbaarheid in de omgeving zowel bij instanties als bij ouders. Er wordt een brug geslagen tussen gemeente Tholen – OcTHO. Het is duidelijk wie welke taak/ rol heeft en wie de regie pakt bij casussen.									
Opzet, werkwijze en activiteiten:									
Wat	Wie						Fasering in tijd		
Presentatie van Klasse(n)Kracht	Antipestcoördinator Sandra W aan team						15 aug 2024		
Klasse(n)kracht integreren in aanbod voor sociaal emotionele ontwikkeling	Team o.l.v. antipestcoördinator + feedback tijdens teamvergaderingen						Gehele schooljaar		


Training Klasse(n)kracht voor onderbouw leerkrachten	Leerkrachten onderbouw	Schooljaar 24-25
Meting Vensters PO Resultaten bespreken + eventuele acties bespreken	Directeur Directeur – IB - Antipestcoördinator	Feb '25 maart '25
Presentatie Meting en eventuele acties bespreken	Antipestcoördinator - Arjenne	Teamvergadering april '24
Brugfunctionaris slaat een brug naar instanties in de omgeving	Brugfunctionaris	1 ^e helft schooljaar
Brugfunctionaris slaat een brug naar ouders in de omgeving	Brugfunctionaris – ouders	2 ^e helft schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Overleggen/ teamvergadering	Antipestcoördinator/ werkgroep antipestcoördinatoren / Arjenne/ team	Schooljaar
Zorgteam overleg	Directeur – brugfunctionaris	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassing van borgingsdocument (Sociale) Veiligheid	Directie - Antipestcoördinator	2 ^e helft SJ
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Klasse(n)Kracht		
Interne en externe communicatie:		
Klasse(n)Kracht		
Inzet personele en materiele middelen:		
Antipestcoördinator uren binnen taakbeleid en 2x gepland moment onder schooltijd voor overleg in zorgteam Leerkrachten à uren opgenomen in taakbeleid		
Kosten:		
Training voor Klasse(n)Kracht onderbouw €2500,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstellig behaald?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Gedeeltelijk <input type="radio"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="radio"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="radio"/> Actiepunt vervolgen <input type="radio"/> Aanpak wijzigen	


	<ul style="list-style-type: none">○ Actiepunt wijzigen○
Vervolg:	

Vaststelling jaarplan 2024 - 2025

Het jaarplan 2023-2024 is opgesteld door de directie van de school, in samenspraak met het team en de MR.

Het team, de MR en het bestuur heeft ingestemd met het jaarplan.

Naam : Eefje Simons
Functie : Directeur
Datum : 28-6-24
Handtekening : 

Naam : Piet Potappel
Functie : Voorzitter MR
Datum : 28 jun 2024
Handtekening : 

Naam : Marco Brinkhuis
Functie : College van Bestuur
Datum : 20-6-2024
Handtekening : 

